SDP2000

1 Prerequisiti

- E' necessario un sistema operativo d 64bit; sistemi operativi a 32bit non sono compatibili.

- E' necessario installare il software nel drive C.
- E' necessario installare l'ultima versione di Chrome o Firefox disponibili.
- Se il software antivirus blocca il software,

procedere allo sblocco di tutte le funzioni o disabilitare il software antivirus.



2 Login

Aprire la pagina di login del browser prescelto. L'indirizzo locale è http://127.0.0.1:8686, oppure del pc):8686/

Es. http://172.18.186.55:8686/

Il client ID di fabbrica è admin e la password è admin o user o 123456 a seconda della versione di firmware.

3 Ricerca e aggiunta dei dispositivi

L'indirizzo di fabbrica dei dispositivi è 192.168.1.88; la porta di navigazione è la 7080 e le credenziali di accesso admin e 12345. Assicurarsi che il PC sia programmato nella stessa maschera (192.168.1.xxx) prima di cliccare sul tasto di ricerca dei dispositivi. Cliccare su "Cerca" e quindi cliccare su "+"

SDF	2000								•	(288-
*										
۵	Resource									
8										
ø	Personnel								Egot	
	Visitor									
ш	Report				IP Address					
	System		1185847926 FRD_902H	71011858479	26 172.18.184.20	9 0000180F20830	D FK02GYW_P4_V201.13.1			
8	Terminal Ve	rsiXA								

← → C © 1274014080	Judein/Edex				* O I
SDP2000					NEEL-
6 Sectores					
D Resource ^					
E Delte					
(9 Fencerel V					
int leport ∨					
a span v					
😫 Terrikai Versiti					
	-				Tata Data

Configurazione dei dispositivi 4



Cliccare su

per avviare la configurazione

Parametri base

		Conf.			
Basic parameters	Network Config	Remote Config	Version Info	Function parameters	
Device Name	71011858				
Device password					
Area	区域一				
	Cancel		Reset	Set	

Nome dispositivo, password, orario

Configurazione remota



Parametri di rete

Basic parameters	Network Config	Remote Config	Version Info	Function parameters
IP Address		84.209		
Network Mask		248.0		
Gateway		89.189		
DNS1				
DNS2				
	Cance		Reset	Set



Conf. Conf Riavvio, upgrade, volume, Misura della temperatura Versione luminosità

Versione

Funzionalità

allarme temperatura, ospite, rilevamento maschera

Gestione del personale 5

Gestione dell'organizzazione

SDP2000						💡 川、管理员・
🔹 Search menu	Department No.	Department name	Creation date			
🗅 Resource 🗡						[ferred av
🌍 Personnel ^	Department					
Q Organizational	Subdepartment	Department No.	Department name	Superior department	Creation date	Engage
Q Personnel	🗇 Sales	0000001	Department		3030 03 13 17/30.51	
🖸 Visitor 🗡			Department		2020-03-12 17:36:31	
🖬 Report 🗸		0000002	Subdepartment	Department	2020-03-24 09:01:06	
🖶 System 🗸		0000003	Sales	Department	2020-03-24 09:40:56	
😋 Terminal Versiòń						
		🗳 Add 🗳 Del				« < 1 > »
	Organization			🗂 Depa	artment	
*Organiza	ition No. :			🗖 S	ubdepartment	
*Organizati	on name :				3 销售部一	
*Parent orga	nization : Department					
	Pemarke ·					
					□ 销售部	Ξ
	Off Submit				口销售	島部四

1. Creare la struttura dell'organizzazione, per esempio:

- i. Marketing ii. Logistica iii. R&D
- iv. ...

2. In base all'organizzazione create, importate le informazioni del personale importando un utente alla volta o caricando un file Excel

SDF	P2000) н	i, 1978-61 -
1 24					lobile phor											5
D	Resource															
9	Personnel		Department												6	sport ~
Q	Organizatio	nat			Image										Eng	Jage
Q																
	Visitor		C 544522			duanxiansen	段西南	Male	15013778605	Subdepartment	ID card	440825198806202546	Normal	2020/3/24		Ŵ
LAM	Report		d west				\$M	Female	15013778610	Subdepartment	ID card	440825198806202546	Normal	2020/3/24		ŵ
*	System		C) MARIANO													
og	Terminal Ve	rsiðfi				huangdongjie	國称就	Male	15013778607	Subdepartment	ID card	440825198806202546	Normal	2020/3/24		Ū
						dengmin	XEARX	Male	15013778604	Subdepartment	ID card	440825198806202546	Normal	2020/3/24		ŵ
						zhouliang	MPE	Male	15013778609	Subdepartment	ID card	440825198806202546	Normal	2020/3/24		÷
						hongwei	574/B	Male	15013778606	Subdepartment	ID card	440825198806202546	Normal	2020/3/24		ŵ
						quanshaojun	210¥	Male	15013778608	Subdepartment	ID card	440825198806202546	Normal	2020/3/24		ŵ
				B Ad	e 🛛 înș	aut personnel in hatch	ues 🖬	Input personn								\$ 10

Compilare ogni dato dell'utente e caricare l'immagine dello stesso. E' necessario inserire un codice univoco, il nome, il sesso, il dipartimento di appartenenza, il tipo di documento e il suo numero, il numero di telefono.

	Pers	sonnel	- 🖾 ×
<u>í</u>	Personnel No. : Name : Gender : Department : Certificate type :	 Male Female Subdepartment Please select 	
Face Library Upload	Certificate No. : Mobile phone No. :		
区域设备授权			
	Off	Submit	

Per importare più utenti contemporaneamente è necessario preparare un file Excel (XLS, XLSX). Non caricare lo stesso file ripetutamente e non utilizzare file più grandi di 2MB. Utilizzare il modello Excel fornito dal vostro installatore o rivolgersi al servizio di assistenza. (formato: user ID, nome, sesso, telefono, No. ID, tipo di documento, tipo utente, nazione, azienda)

SDP2000		o Hitter
A Search menu	No. Search numi: Name Search name: Mobile phone No. Search mobi Certificate No. Search certif State AJ v Creation date	
☐ Resource ∨ Ø Personnel ∧	C Department	Export Y
Q Organizational Q Personnel	Subdepartment Image No. Name Gender Mobile phone No. Department Certificate type Certificate No. State Creation date	
■ Visitor ∨ ■ Report ∨	C Sales	
n∰ System ∨ ct: Terminal Version	Staff information import	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Click to download batch add people template.uis Note: 1.Please fill in strictly according to the template 2.The uploaded file must be excel file(sku/sto) 3.Do not upload file same file repeatedly 4.The uploaded file shall not exceed 2M	

Procedere al caricamento file e attendere che la lista degli utenti venga visualizzata.



Caricare ora le fotografie del personale



Le fotografie devono essere preparate in un file e nominate con l'ID dell'utente Alla fine dell'upload verrà visualizzata la lista dei caricamenti

Per creare correttamente la propria galleria ricordarsi che:

- Si possono creare fino a 800 gallerie
- Possiamo caricare file .zip o cartelle
- Il file .zip deve essere più piccolo di 500MB
- La cartella deve essere più piccola di 80MB
- Il firewall del PC deve essere disabilitato prima di caricare le immagini
- Utilizzare imaggini di dimensioni ridotte (minori di 1080px)
- In caso di errore sarà necessario ricaricare interamente il file.

6 Gestione dei report

E' possibile generare reports sui passaggi del personale, di persone in stato anormale (febbre o senza maschera) e dei visitatori.

18 Sear	ch menu	Name Time	Search name	Mobile phone No. Search	mobile phone Nc Cer	tificate type	All 🗸 Certif	ficate No. Search certificate No	Personnel type	e all 🗸	a 5	
Visit Rep Int Per	tor × ort ^ sonnel Access		Picture Personnel type	Personnel No. Name	Sender Mobile phone N	o. Department n	ame Certificate type	e Certificate No.	Visit time Acc	essible area Dev	Export V	10E1
Name Time	Search name		Mobile phone No. Exception type	Search mobile phone Nc	Certificate type	All 💙	Certificate No.	Search certificate No.	Personnel type	All 🗸	a :	۶,
Name	Search name		Mobile phone No.	Search mobile phone Nc	Certificate type	All 🗸	Certificate No.	Search certificate No.	Time	-	م ع	

Tutte le foto vanno registrate e verrà registrata la temperatura registrata con l'immagine.

-08804	•								SDP2000	-ланан 🔵										SDP2000
6.0										6 D										
									⊻ encore ⊂											⊻ enune ⊂
									V Inneret (O											Y lensent (9
									 total (g) total (g) 	- 1045										A nogel M
spape										IneduA small										M Personal Access
				7101182847933					crock knowed A	NT926	71011838								1	central lancesta 🛛 🕍
=						0102220001103000	bigetnest D card		voluti 🖬	esen				0+C505008801C38084	5.bdquemore		angdorgie Ri		-	volov 🖬
									Spitzen										-	a System ~
		ME.		asestacement	455546 HS-10-0505				v	-858.04	RELIGIT	-143	ecsbel #5-05-0505					soprant?	10	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
										acesa									N	
										aseau									-	
										asesa									8	
е										at the										
-	-																			

Di seguito viene riportato un report dei soli passaggi con eventi anomali.

SDP	2000											Hi,管理员 -
16 S	Search menu Resource V	Name _{Set}		Mobile phone No. Se		Certificate type	All 🗸 Ce	ertificate No. Search		Personnel type All 🗸		
6) 14	Personnel * Visitor * Report ^	me Gender	Mobile phone No. 1	Department name Certific	cate type Certificate No.	Visit time	Accessible area	a Device Name	Authentication Mode	Exception type	Export	✓ Reco
Lat. Lat.	Personnel Access Abnormal Access Visitor					2020-03-24 12:32:37	区城	7101185847926	Face		Unsolved	
*	System 🗸 Terminal Version					2020-03-24 12:32:23 2020-03-24 12:32:16	2 % -	7101185847926 7101185847926	Face		Unsolved Unsolved	
	~					2020-03-24 12:32:14	E #-	7101185847926	Face		Unsolved	
						2020-03-24 12:32:09	区域— 区域—	7101185847926	Face	Stranger	Unsolved Unsolved	
						2020-03-24 12:31:37	区域一	7101185847926	Face	Stranger	Unsolved	
						2020-03-24 12:26:53	区城一	7101185847926	Face	Abnormal temperature(37,59°C)	Unsolved	
						2020-03-24 12:26:35	⊠#	7101185847926	Face		Unsolved	

Le visite degli ospiti vengono registrate come nell'esempio seguente:

SDF	P2000																	
1 4			Name Sea		м	obile phone No.			lc Certificate	type		Certificate	No. Search certifi		Time			
۵	Resource																	
9	Personnel																	Export V
	Visitor		Image	Visitor name	Gender	Mobile phone	No. C	ertificate type	Certificate No.	Visit for	Departm	nent visited	Personnel visited	Visit time	Accessible area	Visit status	Source	Engage
ш	Report																	
<u>اها</u>	Personnel	Access								No matching	records for	und						
<u>اه</u>	Abnormal	Access																
	Visitor																	
	System																	
O ^g	Terminal Ve	ersion V																

I vistatori devono comunque esesre registrati compilando il seguente modulo:

SDP2000) Hi,管理员-
🗈 Search menu	Name Search name Gender All V Certificate No. Search certificate No. Mobile phone No. Search mobile phone N Visit status All V Accessible area All V Source All V Visit status	
 Personnel Visitor Visitor Information Report 	Image Visitor name Gender Mobile phone Ne Visitor name • Male • Female Gender: • Male • Female Certificate • Certificate •	Engage
A System ✓ OC Terminal Version ✓	Visitor registration Visitor registration Visitor Visitor Mobile	
	No: Personal Pepartment visited: Visit for: Start Time: Accessible Please select area Off Stalmit	

l visitatori che necessitano di entrata e uscita temporanea possono registrarsi come visitatori. Le foto foto devono essere caricate nel sistema attraverso una telecamera non inclusa nel sistema.

7 Esempi di configurazione

Scenario 1, rilevamento della temperatura, se il valore è inferiore 37.5° C si attiva il relé, se è superiore si emette su suono di allerta:

Basic parameters	Network Config	Remote Config	Version Info	Function parameters
Temperature check	Yes			
Alarm temperature	37.5			
Stranger access	Yes			
Check mask	No			
	Cancel	R	Reset	Set

Scenario 2, rilevamento della temperatura, se il valore è inferiore 37.5° C e si indossa la maschera si attiva il relé, se è superiore o non si indossa la maschera si emette un suono di allerta.

Basic parameters	Network Config	Remote Config	Version Info	Function parameters
Temperature check	Yes			
Alarm temperature	37.5			
Stranger access	Yes			
Check mask	Yes			
	Cancel		Reset	Set

Scenario 3, se si indossa la maschera e si attiva il relé, se non si indossa la maschera si emette un suono di allerta.

Basic parameters	Network Config	Remote Config	Version Info	Function parameters
Temperature check	No			
Alarm temperature	37.5			
Stranger access	Yes			
Check mask	Yes			
	Cancel	F	Reset	Set