

## CODICE ETICO

**IT solution S.r.l.** fonda la propria attività sulle competenze professionali delle risorse umane coinvolte e sulla costante attenzione alle esigenze della propria clientela.

Importante è inoltre la condivisione dei valori, perseguiti e tutelati dal nostro personale e dai Collaboratori.

Nel presente **Codice Etico** vengono illustrate le regole derivanti da questi principi e le norme che mirano a prevenire comportamenti non conformi ai nostri valori. Ciascuno è chiamato a conformarsi a queste norme di comportamento personale, in quanto ciò costituisce elemento essenziale per garantire l'efficacia della nostra attività Aziendale.

### Sommario

Principi Generali .....	2
Destinatari del codice etico .....	3
Valori etici di IT solution S.r.l. ....	3
Professionalità .....	4
Lealtà e correttezza.....	4
Trasparenza .....	4
Legalità.....	4
Imparzialità .....	4
Prudenza .....	4
Valore strategico delle risorse umane .....	4
Innovazione .....	5
Rapporti con i clienti.....	5
Rapporti con i fornitori e con i collaboratori esterni .....	5
Principi di comportamento .....	5
Attuazione del codice etico .....	8
Sistema di controllo interno.....	8
Misure adottate ai fini dell'osservanza del codice.....	8
Disposizioni sanzionatorie .....	9

## Principi Generali

Il presente **Codice Etico** viene adottato nel rispetto dei principi di integrità, trasparenza, legalità, imparzialità e prudenza e nel pieno rispetto della normativa, ai fini dell'adozione di standard etici di comportamento.

**IT solution S.r.l.** ha per oggetto sociale le seguenti attività:

attività connesse all'informatica quali manutenzione e riparazione di elaboratori, realizzazione di reti informatiche aziendali e servizi connessi, prodotti sia in hardware che software; fornitura di servizi per l'applicazione, l'organizzazione e lo sviluppo delle tecnologie dell'informatica; progettazione e pianificazione di sistemi informatici che integrano l'hardware dei computer, il software e le tecnologie della comunicazione; elaborazione elettronica di dati e programmi per conto terzi; recupero dati da supporti magnetici e/o elettronici, dispositivi di massa in genere; progettazione e realizzazioni reti locali informatiche, comprese reti per videoconferenze (VoIP) ed applicazioni fonetiche; progettazione reti wireless hyperlink; progettazione e sviluppo software e relativa assistenza; progettazione e sviluppo di siti web; realizzazione infrastrutture e vendita servizio hosting; commercio all'ingrosso e al dettaglio di prodotti informatici hardware e software e fornitura di servizi correlati per l'installazione e la manutenzione; attività di formazione nel campo dell'informatica, aggiornamento, qualificazione professionale nell'ambito dell'ICT e delle nuove tecnologie informatiche, anche attraverso la conduzione di corsi tecnici applicativi e professionali sia presso enti privati che pubblici; l'attività di compravendita di immobili; la costruzione di fabbricati per la successiva rivendita; l'acquisizione di edifici da ristrutturare e la successiva rivendita degli stessi dopo aver eseguito sugli stessi gli interventi di recupero o ristrutturazione; l'attività di gestione immobiliare esercitata mediante l'acquisizione di immobili allo scopo di concederli in locazione; l'attività di agenzia immobiliare per l'intermediazione nella compravendita e nell'affitto di immobili. La società, per il conseguimento dei propri scopi, potrà contrarre mutui e finanziamenti, anche ipotecari, prestare garanzie reali e personali, anche a favore di terzi. La società, in modo non prevalente e del tutto accessorio e strumentale per il raggiungimento dell'oggetto sociale, potrà compiere operazioni commerciali, industriali, finanziarie, mobiliari, compresa la partecipazione ad aste pubbliche e private, contrarre mutui e finanziamenti anche ipotecari, prestare garanzie reali e personali anche a favore di terzi. Le attività di natura finanziaria non saranno mai esercitate nei confronti del pubblico. La società stessa, senza che ciò possa incidere anche marginalmente sull'identità dell'oggetto sociale e, comunque, con il carattere di stabile investimento e non di collocamento, potrà assumere partecipazioni in società, enti ed imprese e consorzi di imprese aventi finalità analoghe, complementari ed affini. La società potrà prestare fidejussioni ed avalli, pegni ed ipoteche ed in genere prestare garanzie personali e/o reali a favore di terzi, solo se in via strumentale al conseguimento dello scopo sociale.

Nel conformare la propria attività al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, la nostra Società opera nel convincimento che nella conduzione dell'attività d'impresa i Valori Etici siano coesi con gli obiettivi economici fissati dallo Statuto.

**IT solution S.r.l.**, adottando il presente Codice, pone al centro dei propri obiettivi le legittime aspettative dei soggetti che intrattengono con l'azienda relazioni personali, commerciali e di lavoro. I rapporti con tali soggetti devono essere improntati a criteri di legittimità, correttezza, collaborazione, trasparenza, lealtà e reciproco rispetto. Il **Codice Etico** è finalizzato alla realizzazione di rapporti di corretta cooperazione e rappresenta un valido strumento adottato allo scopo di stabilire norme di deontologia aziendale, alla cui osservanza sono obbligati tutti i Destinatari, indipendentemente dalla natura del rapporto in essere.

Il presente Codice enuncia i diritti, i doveri e le responsabilità della società nei confronti di dipendenti, fornitori, clienti, partner, ecc., e di costoro verso **IT solution S.r.l.**

Il Codice mira a raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, in relazione ai principi di seguito descritti, ai quali deve essere ispirata ogni condotta aziendale.

Il Codice è stato elaborato al fine di tradurre i valori etici in principi di comportamento. L'insieme dei principi è fondamentale per la prevenzione dei comportamenti illeciti previsti dal D. Lgs. 231/2001 e costituisce una componente integrante dello stesso Modello di organizzazione, gestione e controllo.

Le norme del Codice Etico costituiscono quindi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali.

## Destinatari del codice etico

Sono Destinatari del presente Codice Etico e si impegnano a rispettarne il contenuto:

- gli Amministratori della Società;
- i Collaboratori interni della Società;
- i Collaboratori esterni e Consulenti che svolgono attività di supporto in favore della nostra Società, in forza di specifica accettazione o in forza di apposite clausole contrattuali;

Ai Destinatari viene richiesto di:

- comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- informare immediatamente la Società in caso di eventuali violazioni del Codice;
- richiedere le interpretazioni o i chiarimenti necessari sui principi di comportamento da adottare, definiti di seguito.

## Valori etici di IT solution S.r.l.

Nel raggiungimento dei propri obiettivi, la Società si ispira ai seguenti valori, che devono essere considerati vincolanti per i Destinatari.

## Professionalità

I Destinatari regolano la propria condotta in maniera professionale e responsabile al fine dirimere le situazioni in cui possono manifestarsi potenziali conflitti, assicurando che il comportamento sia caratterizzato da onestà, moralità e correttezza. Non devono essere assunte decisioni o svolte attività in conflitto con gli interessi della Società o incompatibili con i doveri di ufficio.

## Lealtà e correttezza

Secondo **IT solution S.r.l.** è fondamentale agire professionalmente nel rispetto di lealtà e correttezza, nei rapporti interni ed esterni all'impresa.

## Trasparenza

I Destinatari intrattengono in modo trasparente i rapporti con i propri interlocutori, impegnandosi a fornire informazioni chiare, complete, tempestive e veritiere. È importante accettare differenti punti di vista ed essere disponibili a scambiare reciprocamente le opportune informazioni a tutti i livelli dell'organizzazione.

## Legalità

I Destinatari regolano la propria condotta nel pieno rispetto delle procedure interne e delle norme vigenti. I comportamenti devono essere sempre improntati alla legalità, poiché vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti i collaboratori.

## Imparzialità

I Destinatari operano nel pieno rispetto delle caratteristiche personali di ognuno, rispettando le diversità e ripudiando ogni possibile discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, origine etnica, opinioni politiche e culturali, nonché condizione personale o sociale. La Società s'impegna a sviluppare capacità e competenze, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi.

## Prudenza

I Destinatari agiscono con piena consapevolezza dei rischi e con l'obiettivo di una corretta gestione degli stessi. Tale valore si concretizza in comportamenti prudenti, soprattutto quando dalle proprie azioni e decisioni possa risultare un danno a persone o a cose.

## Valore strategico delle risorse umane

Le risorse umane sono la principale risorsa della Società. Il pieno coinvolgimento delle risorse umane a ogni livello, nel "lavoro di squadra" e nella condivisione degli obiettivi, consente alla

Società di porsi costantemente a disposizione della clientela, impegnandosi ad assicurare l'efficienza del servizio e il rispetto dei requisiti promessi.

### Innovazione

**IT solution S.r.l.** è alla costante ricerca di soluzioni per i propri prodotti / servizi / processi. L'obiettivo è ricercare opportunità per migliorare i processi e i sistemi esistenti.

## Rapporti con i clienti

**IT solution S.r.l.** fonda la propria offerta di prodotti e servizi sulla costante innovazione, con l'obiettivo di soddisfare le richieste dei propri Clienti attraverso una risposta immediata e competente, con comportamenti informati a correttezza, cortesia e massima collaborazione. I Destinatari devono impegnarsi al rispetto delle esigenze dei Clienti, astenendosi dal promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

## Rapporti con i fornitori e con i collaboratori esterni

I fornitori e collaboratori esterni rivestono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva dell'azienda. Le relazioni con i fornitori e i collaboratori esterni sono improntate alla lealtà, all'imparzialità e al rispetto. **IT solution S.r.l.** richiede ai propri fornitori e collaboratori esterni il rispetto dei principi e delle prescrizioni previste dal presente Codice.

## Principi di comportamento

I Destinatari sono chiamati al rispetto dei principi e delle prescrizioni contenute nel presente Codice.

**Integrità, trasparenza, onestà e correttezza** sono imprescindibili per l'attività della Società. In particolare, **IT solution S.r.l.**:

- persegue **l'eccellenza e la competitività**, offrendo ai propri Clienti prodotti e servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze;
- assicura **piena trasparenza** sulla propria azione, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del *business* e a salvaguardia della concorrenzialità delle attività d'impresa;
- assicura la **massima riservatezza** sulle informazioni acquisite o elaborate in funzione o in occasione dell'espletamento delle proprie attività;
- **vieta il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti** per raggiungere gli obiettivi economici;
- **tutela e valorizza** le risorse umane di cui si avvale;

- persegue il **rispetto del principio delle pari opportunità** nell'ambiente di lavoro, senza distinzione di sesso, stato civile, orientamento sessuale, fede religiosa, opinioni politiche e sindacali, colore della pelle, origine etnica, nazionalità, età condizione di diversa abilità.

**IT solution S.r.l.** riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. La Società si impegna a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questo subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Non sono ammessi atti di violenza psicologica né atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

I Destinatari devono agire nei confronti dei prestatori di lavoro autonomo, dei fornitori e dei partner in conformità ai valori etici di **IT solution S.r.l.**

Negli specifici casi in cui è ritenuto rilevante, devono accertarsi che i prestatori di lavoro autonomo, i fornitori e i partner accettino in maniera formale l'impegno al rispetto del **Codice Etico** ed operino in linea con quanto dallo stesso prescritto; osservino il pieno rispetto della normativa sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro e non facciano ricorso in alcun modo a metodi e pratiche di lavoro illegittime.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione I rapporti della Società con le Istituzioni Pubbliche locali, nazionali, comunitarie e internazionali sono intrattenuti dai Destinatari nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei legali valori etici della Società.

Nei casi di partecipazione a bandi per contributi o sovvenzioni, a bandi di gara per appalti o forniture, o in generale nella richiesta di una qualche utilità nei confronti della Pubblica Amministrazione, la Società si propone di operare con la massima trasparenza e integrità.

Nel trattamento delle informazioni riservate i Destinatari che venissero a conoscenza di dati e informazioni riservate o privilegiate si impegnano, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e imparzialità, a:

- rispettare la normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali;
- astenersi dal mettere in atto alcuna condotta utilizzando informazioni riservate, al fine di trarne personale vantaggio;
- intraprendere attività o azioni in concorrenza con quelle della Società.

I Destinatari si impegnano ad uniformare la propria condotta affinché la circolazione interna e verso terzi dei documenti attinenti alle informazioni riservate sia organizzata in modo attento e scrupoloso, al fine di evitare pregiudizi nei confronti della Società ed indebite divulgazioni. Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio devono considerarsi riservate ed essere utilizzate ai soli fini dello svolgimento della propria attività lavorativa. È fatto divieto ai Destinatari di consultare o utilizzare dati riservati a scopi non professionali.

Nella tenuta della contabilità e nella comunicazione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie la Società si adopera per mantenere un sistema amministrativo contabile affidabile al fine di predisporre e pubblicare dati economici e finanziari accurati e completi per una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei fatti di gestione, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e prudenza.

Il Destinatario deve segnalare per iscritto e tempestivamente qualsiasi situazione di potenziale conflitto di interessi, affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento. Gli Amministratori devono comunicare eventuali situazioni di potenziale conflitto di interesse all'Organo di Amministrazione e astenersi dal partecipare alla conseguente delibera.

È fatto divieto ai Destinatari di utilizzare gli strumenti e le risorse aziendali per scopi o finalità illecite o in contrasto con i principi del Codice. Ciascun Destinatario, in attuazione dei valori di legalità e prudenza, è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

Nella **protezione della salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente** La Società opererà per mantenere livelli di eccellenza qualitativa, ponendo particolare attenzione al tema della sicurezza e salubrità del lavoro, nonché alla salvaguardia dell'ambiente. In materia di salute e sicurezza sul lavoro, i principi e i criteri fondamentali che ispirano tutte le decisioni, di ogni tipo e a qualsiasi livello, sono i seguenti:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- ridurre ai minimi termini i rischi inevitabili;
- adeguare il lavoro all'uomo, in relazione alla ripartizione delle mansioni, alla scelta dei metodi e delle attrezzature di lavoro;
- sostituire ove possibile ciò che è pericoloso;
- programmare la prevenzione, mettendo a disposizione un complesso di risorse coerente, orientato alla tutela dei soggetti che esplicano la propria attività lavorativa all'interno o comunque per conto di **IT solution S.r.l.**
- impartire formazione ed istruzione adeguate ai collaboratori, sensibilizzandoli all'osservanza delle norme giuridiche e tecniche concernenti la tutela della salute propria e di ogni altro soggetto con cui vengano in contatto nell'esplicazione delle loro attività.

I Destinatari si impegnano a:

- operare con la massima diligenza al fine di operare a salvaguardia della sicurezza e della salute del personale presente sul luogo di lavoro, conformemente alla propria formazione;

- segnalare eventuali anomalie e/o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo dei mezzi di lavoro.

## Attuazione del codice etico

Il Codice Etico viene adottato a seguito di approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società. Ogni aggiornamento dello stesso sarà adottato con successiva delibera, a seguito di possibili mutamenti organizzativi, nonché in relazione all'esperienza acquisita nel corso del tempo. I Destinatari del Codice sono chiamati a contribuire al miglioramento continuo del sistema di controllo interno.

### Sistema di controllo interno

La Società promuove una positiva attitudine ai controlli da parte degli organi sociali, in considerazione dell'apporto fornito al miglioramento dell'efficienza.

In proposito si pone l'obiettivo di:

- ✓ agevolare l'integrazione dei valori e comportamenti etici assunti all'interno dei processi decisionali aziendali;
- ✓ monitorare la conformità delle azioni e dei comportamenti alle norme di comportamento;
- ✓ suggerire la revisione delle procedure aziendali alla luce del Codice Etico.
- ✓ chiarire mediante pareri consultivi il significato e l'applicazione del Codice;
- ✓ stabilire e diffondere le modalità operative per la comunicazione di possibili violazioni del contenuto del Codice Etico;
- ✓ esaminare le notizie di violazione ricevute, promuovendo le verifiche più opportune;
- ✓ tutelare coloro che segnalano comportamenti non corretti;
- ✓ comunicare i risultati delle verifiche alle strutture aziendali competenti per l'assunzione delle misure più opportune;
- ✓ individuare programmi di comunicazione e di formazione finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e dei contenuti del Codice Etico;
- ✓ verificare eventuali necessità di modifiche/integrazioni del Codice Etico proposte dai collaboratori.

## Misure adottate ai fini dell'osservanza del codice

Il Consiglio di Amministrazione esamina le segnalazioni delle violazioni del presente Codice Etico e delle regole aziendali. I Destinatari del Codice sono obbligati a segnalare al Consiglio di Amministrazione:

- ogni violazione o sospetto di violazione del modello di organizzazione gestione e controllo e/o del Codice Etico e delle linee di condotta; le segnalazioni possono essere

- proposte adottando le modalità di maggiore tutela possibile di segretezza del nome dell'autore della segnalazione, anche in forma anonima;
- provvedimenti e/o notizie provenienti da organi di polizia giudiziaria o da qualsiasi altra autorità, di cui si venga ufficialmente a conoscenza, riguardanti illeciti e/o ipotesi di reato di cui al D. Lgs. 231/2001 con rischi di impatto aziendale.

## Disposizioni sanzionatorie

**IT solution S.r.l.** si impegna ad adottare procedure, regolamenti o istruzioni affinché i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti dell'Azienda e dei suoi collaboratori.

**Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali** assunte dai Destinatari e dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o contrattuale, con la possibilità di irrogazione di misure sanzionatorie secondo le modalità previste da leggi, accordi collettivi, contratti, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine all'eventuale risarcimento dei danni.

L'accertata violazione delle disposizioni del presente Codice dà luogo all'irrogazione di sanzioni proporzionate alla gravità della violazione dei singoli precetti.

In caso di infrazione la Società valuterà i fatti e i comportamenti in questione e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili, ai sensi delle disposizioni di Legge, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto professionale di lavoro. In caso di infrazione commessa da parte di Collaboratori o Consulenti esterni, la Società procederà, nelle ipotesi di maggiore gravità, alla risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento danni, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con la Società è tenuto ad informarne tempestivamente, per iscritto e informa non anonima la Direzione. È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il Codice Etico è disponibile in versione cartacea e informatica presso la sede di **IT solution S.r.l.**