

COME IMPOSTARE UN MESSAGGIO PER FERIE E FESTIVITÀ

BCCX Welcome to the 3CX Management Console User name or extension number Password English (US) Supported Browsers: Chrome, EDGE and Firefox	
Welcome to the 3CX Management Console User name or extension number Password English (US) Login Supported Browsers: Chrome, EDGE and Firefox	3CX
User name or extension number Password English (US) • Supported Browsers: Chrome, EDGE and Firefox	Welcome to the 3CX Management Console
Password English (US) • Login Supported Browsers: Chrome, EDGE and Firefox	User name or extension number
English (US)	Password
Login Supported Browsers: Chrome, EDGE and Firefox	English (US)
	Login

Accedere alle Web Console inserendo nome utente e password:

Una volta effettuato il login la pagina visualizzata sarà la seguente:

3 C)	X	ē	Suppor	to → Aggiornamenti → Italiano → 🖍 DB →
l Pann	nello di Controllo	Pannello di Controllo		() Aiuto
🖀 Telef	foni			
1 Inter	rni	Stato del Sistema	Stato del PBX	Informazioni
😡 Rispo	onditore Vocale	100	Trunks SIP Attivi	FQDN
管 Grup	ppi Suoneria	80	Interni Attivi	IP Caracteria
嶜 Code	e di Chiamata		Numero di chiamate in Corso	Account PUSH Account 3CX
🖀 Hotd	desking		IP in Blacklist	Webmeeting FQDN
Regis	istrazioni	40	Registro Eventi Cancella	Webmeeting MCU Configure
🚔 Back	kup e Ripristino		Registro Chiamate	Licenza
🔳 Log d	delle Chiamate	0 10:05:00 10:05:05 10:05:10 10:05:15 10:05:20	Registro delle Chat Disabilitato	Maintenance Attiva 🗑
> Impo	ostazioni	Ubilizzo Disco Ubilizzo Ubilizzo CPU	Backup Automatici	Rivenditore Rimuovi Link
		Memoria	Registra -/5.0 GB	Chiamate Simultanee
		22% In uso 15/100%	Firewall Trunk Telefoni	Participanti Simultanei al Meeting
		362.0 GB Liberi	🗸 Stato dei Servizi 😯 Stato Interni di Sistema	Regole in Uscita

Per inserire un messaggio di segreteria è necessario cliccare nel campo impostazioni del menu a sinistra.



Dopo aver cliccato si visualizzerà la seguente pagina: procedere cliccando nel riquadro Orari di Ufficio e Vacanza.

3CX	Ē		Supporto -	Aggiornamenti → Italiano → 🖍 DB →
🎝 Pannello di Controllo	Impostazioni			
Telefoni				
1 Interni				
• Risponditore Vocale				Ş
矕 🛛 Gruppi Suoneria	Phone/Client Options	Numeri in Blacklist	Parcheggio Chiamate	CDR
嶜 Code di Chiamata			0	
Hotdesking	\odot	~		+
 Registrazioni 	Conferenza	Integrazione CRM	Codici di Chiamata	Configurazione E164
🚡 Backup e Ripristino				
Log delle Chiamate	\sim			11
🖌 Impostazioni	Email	FAX Server	Licenza	Musica di attesa
	Rete	Orari di Ufficio e Vacanze	РВХ	Sicurezza

In seguito, verrà visualizzata la seguente pagina che reca nella parte inferiore un riquadro dal titolo **Configura Calendario Vacanze:** cliccare sul pulsante +Aggiungi.

3	CX.	ē					Supporto + Aggiornamenti +	Italiano 🚽 🦉 DB
di	Pannello di Controllo	Impostazioni orario d'uff	icio ок Car	cella				@ Aiuto
	Telefoni							
1	Interni	Fuso Orario						
ନ	Risponditore Vocale							
	Gruppi Suoneria	+1:00 Italy (Rome)						•
쓥	Code di Chiamata							
	Hotdesking							
-0	Registrazioni	Configurare Orario di Ufficio						
	Backup e Ripristino	Configurazione a livello di Sistema degl	i orari di ufficio e di Pausa. Le chia	mate verranno instradate di conseguer	iza.			
	Log delle Chiamate	Orario di Ufficio						
		Lunedi	Martedi	Mercoledi	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	Impostazioni	08:00 - 12:30	08:00 - 12:30	08:00 - 12:30	08:00 - 12:30	08:00 - 12:30	Configura	Configura
		15:00 - 19:00	Configura	15:00 - 19:00	Configura	15:00 - 19:00		
		Contigura		Configura		Contigura		
		Orario di pausa						
		Lunedì	Martedi	Mercoledi	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
		Configura	Configura	Configura	Configura	Configura	Configura	Configura
		Configura Calendario Vacanze						
		Il Cistama passarà alla modalità Suori II	ffice in questi specifici Giorni e Or	ad .				
		it oistema passera alta motalita Puori o	nico inquesa specifici diorni e on					
		+Aggiungi	٥					



Bisognerà quindi procedere dando un nome all'evento che si sta creando, selezionare la data: è possibile impostare un singolo giorno oppure un intervallo; è inoltre possibile impostare la ricorrenza annuale dell'evento.

Una volta fatto questo si procede col registrare il messaggio da riprodurre: cliccare sul pulsante Registra:

3CX	E			s	upporto - Aggiornamenti -	Italiano 🗸 ,	P DB →
Code di Chiamata		Configura Calendario delle Vacanze		×			
 Hotdesking Registrazioni 	Configurare Orario di Ufficio	Oltre agli orari di Ufficio e i giorni della settimana, è possibile definire come giorni festivi dell di fuori orario d'ufficio.	e date specifiche che saranno considera	ate come giornate			
🚰 Backup e Ripristino		Nome					
🗲 Impostazioni		Singolo giorno 🔻 1 🔻 Gennaio 🔻 Ogni anno	▼ 00:00 - 23:59				
		Messaggio: Formato WAV (PCM, 8 kHz, 16 bit, Mono, Dimensione Massima: 100MB)					
		v ⊕u	Download Priproduc	ci 💿 Registra			
			C	K Cancella			
		Configura Configura Conf	igura Config				
	Configura Calendario Vacanze						
							×
							×

Procedere dando il nome al file che verrà registrato. È importante modificare solo la parte del testo prima dell'estensione .wav altrimenti il file non verrà salvato correttamente. Selezionare quindi il numero di interno che si intende far squillare per registrare il messaggio e cliccare su Ok: partirà una chiamata sul telefono associato all'interno da scelto, rispondendo una guida vocale che spiegherà come registrare il messaggio.

					Supporto + Aggiomamen	
🐏 Code di Chiamata		Registra il Media Prompt	×	×		
HotdeskingRegistrazioni	Configurare Orario di Ufficio	inserite il nome del file per il vostro nuovo messaggio di Pi interno per registrare un nuovo prompt audio dal vostro te nuova registrazione, esegui un refresh della pagina	rompt seguito dal vostro numero di elefono. Nota: Per vedere in elenco la	iderate come giornate		
🖀 Backup e Ripristino		Nome File Audio				
		FerieEstive2018 wav				
🖌 Impostazioni		Numero Interno	•			
				roduci O Registra		
			OK Cancella			
		Configura	Configura	OK Cancella		
	Configura Calendario Vacanze					
						×
						×



Una volta che registrato il messaggio sarà possibile confermare e salvare la configurazione attraverso il riquadro sottostante cliccando su OK.

3CX				Su		
🐮 Code di Chiamata		Configura Calendario delle Vacanze		×		
Hodeking Registrationi Idedue Ripristino Idedue Ripristino Iog delle Chamata // Impostationi	Configurare Orario di Ufficio Configuratore a Ivello di Sistema di Orario di Ufficio Lunedi Configura Configura Orario di pausa	Oltre agli crari di Ufficio e i giorni della settimana, è possibile definire come giorni festivi dell di fiori orario d'ufficio. Nome Singolo giorno V 1 V Gennalo V Ogri anno Messaggio: Formato WAV (PCM, 8 kHz, 16 bit, Mono, Dimensione Massima: 100MB) V 0	e date specifiche che saranno conside	uci ORegistra		
		Contigura Contigura Con	igura Corl			
	Configura Calendario Vacanze Il Sistema passerà alla modalità Fuor Argung Nodrice X Can		2	Ľ		
						×
						×

Cliccare nuovamente su OK nella pagina delle impostazioni generali degli orari di ufficio.

3	CX.	Ξ					Supporto + Aggiornamenti ·	ד Italiano ד צ ^א DB ד
ւի Թ	Pannello di Controllo Telefoni	Impostazioni orario d'uf	fficio ок Can	iella				() Aiuto
! @	Interni Risponditore Vocale	Fuso Orario	\wedge					
쑵 쑵	Gruppi Suoneria Code di Chiamata	+1:00 Italy (Rome)	1					٣
a •	Hotdesking Registrazioni	Configurare Orario di Ufficio	U					
*	Backup e Ripristino	Configurazione a livello di Sistema de Orario di Ufficio	gli orari di ufficio e di Pausa. Le chian	iate verranno instradate di conseguer	123.			
ş	Impostazioni	Lunedi 08:00 - 12:30 15:00 - 19:00 Configura	Martedi 08:00 - 12:30 Configura	Mercoledi 08:00 - 12:30 15:00 - 19:00 Configura	Giovedì 08:00 - 12:30 Configura	Venerdi 08:00 - 12:30 15:00 - 19:00 Configura	Sabato Configura	Domenica Configura
		Orario di pausa Lunedi Configura	Martedi Configura	Mercoledi Configura	Giovedì Configura	Venerdî Configura	Sabato Configura	Domenica Configura
		Configura Calendario Vacanze						
		Il Sistema passerà alla modalità Fuori	Uffico in questi specifici Giorni e Orai ella	i				